

山口市立小郡図書館 一般行政（月5日）（会計年度任用職員）について

R4.4.1採用

○ 勤務地

山口市立小郡図書館（山口市小郡下郷609-1/JR山陽本線新山口駅から徒歩20分）

○ 必要な資格

司書（取得見込み含む）資格保有者が望ましい

○ 勤務内容

図書館司書業務全般

例：資料整備業務、資料管理業務、レンタルを含むカウンター業務、児童サービス業務など

○ 勤務日数及び時間

平日・土日 午前9時から午後5時まで

勤務日：月5日

○ 休日

定例日：4週当たり8日、年末年始（12月29日～1月3日）

非定例日：その他（シフト表による）

○ 報酬

時間報酬額×勤務時間数（時給897円 ※変更となる場合あり）

○ 手当等

通勤手当 交通機関利用者または交通用具利用者に対し、

2km以上から通勤距離に応じて支給

退職手当 なし

期末手当 なし

昇給 繼続して任用された場合は、経験年数を加算（上限あり）

○ 年次有給休暇

あり（要件あり）

○ 任用期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

*勤務成績が良好な場合、再度任用される場合があります。