

山口市立中央図書館 一般行政（月 4 日）（会計年度任用職員）について

R 5 . 4 . 1 採用

○ 勤務地

山口市立中央図書館（山口市中園町7番7号/JR山口線「湯田温泉駅」下車徒歩25分）

○ 必要な資格

司書（取得見込み含む）資格保有者が望ましい

○ 勤務内容

図書館司書業務全般

例：資料整備業務、資料管理業務、レファレンスを含むカウンター業務、児童サービス業務など

○ 勤務日数及び時間

平日・土日・祝日 午前 9 時から午後 5 時まで

勤務日；月 4 日（6 月・7 月・8 月は月 7 日）

○ 休日

定例日；4 週当たり 8 日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

非定例日；その他（シフト表による）

○ 報酬

時間報酬額×勤務時間数（時給 9 2 6 円 ※変更となる場合あり）

○ 手当等

通勤手当 交通機関利用者または交通用具利用者に対し、
2 k m 以上から通勤距離に応じて支給

退職手当 なし

期末手当 なし

昇給 継続して任用された場合は、経験年数を加算（上限あり）

○ 年次有給休暇

あり（要件あり）

○ 任用期間

令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 3 1 日まで

*勤務成績が良好な場合、再度任用される場合があります。