

# 山口市立中央図書館 一般行政（月4日）（会計年度任用職員）について

R5.4.1採用

## ○ 勤務地

山口市立中央図書館（山口市中園町7番7号/JR山口線「湯田温泉駅」下車徒歩25分）

## ○ 必要な資格

司書（取得見込み含む）資格保有者が望ましい

## ○ 勤務内容

図書館司書業務全般

例：資料整備業務、資料管理業務、レンタルを含むカウンター業務、児童サービス業務など

## ○ 勤務日数及び時間

平日・土日・祝日 午前9時から午後5時まで

勤務日；月4日（6月・7月・8月は月7日）

## ○ 休日

定例日；4週当たり8日、年末年始（12月29日～1月3日）

非定例日；その他（シフト表による）

## ○ 報酬

時間報酬額×勤務時間数（時給926円 ※変更となる場合あり）

## ○ 手当等

通勤手当 交通機関利用者または交通用具利用者に対し、

2km以上から通勤距離に応じて支給

退職手当 なし

期末手当 なし

昇給 繼続して任用された場合は、経験年数を加算（上限あり）

## ○ 年次有給休暇

あり（要件あり）

## ○ 任用期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

\*勤務成績が良好な場合、再度任用される場合があります。