

山口市会計年度任用職員申込書 兼 履歴書

※職員課記入欄

【令和 年 月 日】

職 名	※ 希望職種を記入 一般事務職員 ・ その他（ ）
-----	-------------------------------------

写真
(3×4cm)

・ 3ヶ月以内撮影
・ 上半身正面向き脱帽
・ 写真裏面に氏名及び
職名を記入

ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)
氏 名			
電話番号	()	携帯番号	()

住 所	ふりがな 〒 -
-----	-------------

〔学歴〕 新 ↑ ↓ 旧	年	月	学歴（最終学歴から記入してください）
	自		
	至		
	自		
	至		
	自		
	至		
	自		

〔職歴〕 旧 ↑ ↓ 新	年	月	職歴
	自		
	至		
	自		
	至		
	自		
	至		
	自		
	至		
	自		
	至		
	自		
	至		
	自		
	至		

<input type="checkbox"/>	※ 過去に山口市において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。 チェックを入れた場合、上記〔職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、嘱託職員、臨時職員、特別職非常勤職員等）、職名、所属等
--------------------------	---

希望する勤務形態 (□にチェックを入れてください。)	<input type="checkbox"/> 週20時間以上の勤務 <input type="checkbox"/> 週20時間未満の勤務	希望する勤務地域 (□にチェックを入れてください。)	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 山口 <input type="checkbox"/> 小郡 <input type="checkbox"/> 秋穂 <input type="checkbox"/> 阿知須 <input type="checkbox"/> 徳地 <input type="checkbox"/> 阿東 <input type="checkbox"/> その他 ()
-------------------------------	--	-------------------------------	---

